

Порядок, регламентирующий планирование и организацию контроля за осуществлением и результативностью научно-исследовательской работы в Ставропольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1 «Порядок, регламентирующий планирование и организацию контроля за осуществлением и результативностью научно-исследовательской работы в Ставропольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» регламентирует порядок планирования, организации контроля за осуществлением и результативностью научно-исследовательской работы.

1.2. В Ставропольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал) научно-исследовательская работа (далее - НИР) планируется в соответствии с основными научными приоритетными направлениями филиала и кафедр на основании утвержденных в установленном порядке планов работы НИР на текущий учебный год.

1.3. В основе планирования научно-исследовательской деятельности филиала лежат следующие принципы:

- единство научного и учебно-воспитательного процессов;
- концентрация ресурсов на приоритетных направлениях исследований;
- развитие многообразия форм организации научно-исследовательской деятельности;
- ориентация коллектива филиала на проведение полного цикла исследований и разработок;
- интеграция в международное научно-образовательное сообщество.
- поддержка и развитие научного творчества студенческой молодежи.

1.4. Планирование НИР филиала осуществляется на текущий учебный год по 14 разделам плана в соответствии с установленной формой (Приложение 1).

1.5. При планировании в соответствии с разделами плана указываются:

Раздел 1. Работа по приоритетным научным направлениям.

- Тематика приоритетного научного направления
- Структурное подразделение

Раздел 2. Выполнение научно-исследовательских работ по хозрасчетным договорам.

- Заказчик
- Тема
- Исполнители
- Стоимость

Раздел 3. Сведения о проводимых научно-практических мероприятиях.

- Вид мероприятия (научно-практическая конференция, научные слушания, круглый стол, чтения и др.)
- Название мероприятия
- Ответственный за проведение
- Сроки проведения (дата, месяц, год)

Раздел 4. Сведения об участии в научно-практических мероприятиях.

- ФИО участника
- Вид, название научного мероприятия
- Место проведения. Организатор.
- Название тезисов (при наличии)
- Срок проведения (дата, месяц, год)

Раздел 5. Сведения о монографиях.

- ФИО автора, соавторов
- Название монографии
- Место издания
- Тираж
- Объем (в п.л. - общий, авторский)

Раздел 6. Сведения об учебных, учебно-методических пособиях ФИО автора, соавторов

- Вид, название
- Место издания, издательство, год
- Тираж
- Объем (в п.л. - общий, авторский)

Раздел 7. Сведения о сборниках научных статей, планируемых к выпуску.

- Название сборника
- Место издания, издательство, год
- Тираж
- Объем (в п.л. - общий, авторский)

Раздел 8. Сведения о статьях в изданиях Web of Science, SCOPUS.

- ФИО автора, соавторов
- Наименование издания(индекс)

– **Название статьи**

- Объем в п.л. (общ/ автор.)

Раздел 9. Сведения о публикациях в изданиях ВАК.

- ФИО автора, соавторов
- Название публикации
- Выходные данные: название, место издания, ISSN
- Объем (в п.л. - общий, авторский)

Раздел 10. Сведения о публикациях в изданиях Российского индекса научного цитирования (РИНЦ)

- ФИО автора, соавторов
- Название публикации
- Выходные данные: название, место издания, индекс цитирования
- Объем (в п.л. - общий, авторский)

Раздел 11. Сведения о научных статьях в других изданиях.

- ФИО автора, соавторов
- Название публикации
- Выходные данные: название, место издания, индекс цитирования
- Объем (в п.л. - общий, авторский)

Раздел 12. Работа над диссертациями

- Ф.И.О. (аспиранта, докторанта, соискателя)
- Тема диссертации
- Вид работы (кандидатская, докторская)
- Ф.И.О. научного руководителя /научного консультанта/
- Код научной специальности с расшифровкой
- Срок защиты
- Диссертационный совет, в котором предполагается защита

Раздел 13. Участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ.

- Наименование конкурсной программы (с указанием номера, шифра, лота)
- Заказчик
- Тема
- Ф.И.О. исполнителя
- Стоимость гранта

Раздел 14. Экспертная, деятельность

- Наименование учреждения, организации
- Ф.И.О. эксперта, консультанта

Раздел 15. Консультативная деятельность

- Наименование учреждения, организации
- Ф.И.О. эксперта, консультанта

Раздел 16. Сведения о патентно–лицензионной деятельности.

- Дата государственной регистрации
- Патент
- Правообладатель

- Авторы

Раздел 17. Стажировка в российских и зарубежных ВУЗах

- ФИО
- Тема
- Период прохождения
- Место прохождения

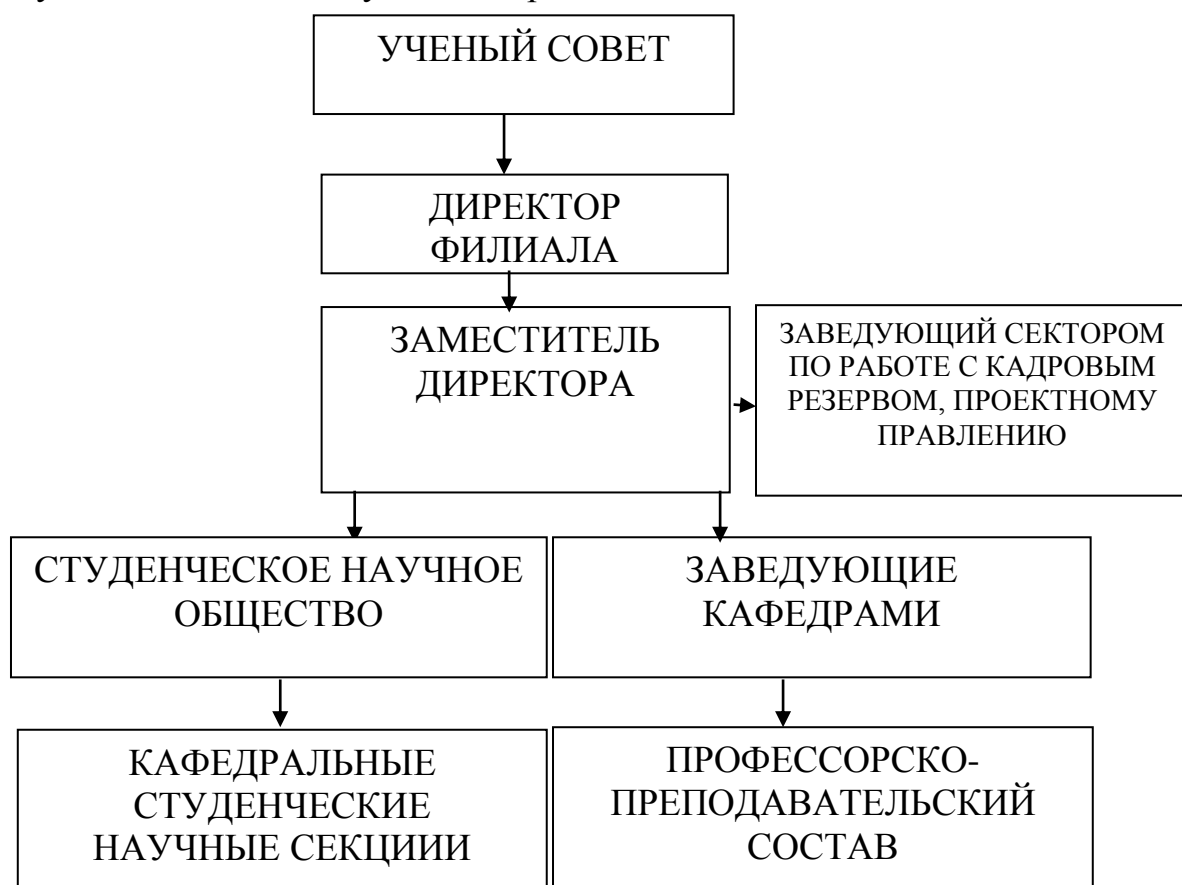
1.6. Годовые планы НИР структурных подразделений утверждаются решением заседания кафедры.

1.7. Годовые планы НИР филиала в целом, утверждаются приказом директора на основании решения Ученого совета филиала (как правило на первом заседании в текущем учебном году).

1.8. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за качество и сроки выполнения научных работ, за достижение конечных результатов и целевое использование выделенных финансовых ресурсов.

1.9. В индивидуальных планах штатных преподавателей на текущий учебный год в разделе «Научная работа» отражается объем планируемых НИР, участие в проведении научных мероприятий, в том числе со студентами, планируемая к выходу научная продукция.

1.10. Взаимодействие всех участников образовательного процесса в филиале осуществляется в следующем порядке подчиненности:



1.11. Общее руководство за организацией и результативностью НИР осуществляет заместитель директора.

II. Исполнители научно-исследовательских работ

2.1. НИР в филиале выполняются:

- профессорско-преподавательским составом филиала в соответствии с индивидуальными планами;

- студентами в ходе выполнения курсовых и дипломных проектов (бакалаврских работ), других исследовательских работ, предусмотренных планом студенческого научного общества.

2.2. Ученый совет филиала утверждает тематику, отчеты выполнения НИР по договорам.

2.3. Отчеты о выполнении НИР размещаются в соответствующем разделе сайта филиала.

III. Организация планирования и контроль за научно-исследовательской работой студентов

3.1. При планировании научно-исследовательской работы студентов учитывается взаимосвязь и единство учебного и научного процессов, которые обеспечиваются следующими действиями:

- привлечением студентов к участию в НИР, выполняемых за счет внебюджетных поступлений и других средств;

- работа на кафедрах студенческих научных секций по приоритетным научным направлениям кафедр;

- организация и проведение внутривузовских конкурсов студенческих грантов, олимпиад и конкурсов студенческих научных работ, студенческих научных конференций;

- конкурсный отбор и выдвижение наиболее одаренных студентов для участия в Общеакадемических, Всероссийских, международных конкурсах

3.2. Планирование научно-исследовательской работы студентов осуществляется на кафедрах и оформляется планом работы кафедральных студенческих научных секций.

3.3. Общее планирование научно-исследовательской работы студентов осуществляется студенческим научным обществом на текущий учебный год.

3.4. Профессорско-преподавательский состав своевременно фиксирует результаты НИР со студентами по установленной форме.

3.5. Результаты индивидуальной научной работы со студентами каждый преподаватель предоставляет при составлении отчета о выполнении индивидуального плана за учебный год на кафедре.

3.6. Руководители студенческих научных секций ежегодно предоставляют руководителю студенческого научного общества отчет установленной формы.

3.7. Руководитель студенческого научного общества формирует общий план и отчет научно-исследовательской работы со студентами на/за учебный год. (Приложение 2).

IV. Осуществление контроля и отчетность по научно-исследовательской работе

4.1. Отчетные материалы по НИР предоставляются в соответствии с утвержденной «Циклограммой предоставления отчетности по мероприятиям научного характера на конкретный учебный год» по форме (Приложение 3).

4.2. Все документы отчетного характера по научным мероприятиям предоставляются по утвержденным формам с приложением подтверждающих материалов:

- отчет о публикации научной статьи (Приложение 4);
- отчет об участии (проведении) мероприятия научного характера (Приложение 5).

4.3. Профессорско-преподавательский состав своевременно фиксирует результаты НИР в форме «Индивидуальный план работы преподавателя и отчет о его выполнении»

4.4. Результаты индивидуальной научной работы каждый преподаватель предоставляет при отчете о выполнении индивидуального плана за учебный год на кафедре.

4.5. Копии опубликованных научных статей, (рукописи) как отчетные материалы предоставляются на кафедру и заместителю директора.

4.6. Индивидуальные результаты профессорско-преподавательского состава учитываются при аттестации профессорско-преподавательского состава и при участии в конкурсе на замещение вакантных должностей

4.7. Результативность НИР кафедры в целом и персонально по профессорско-преподавательскому составу обсуждается на заседаниях кафедры и контролируется заведующим кафедрой.

4.8. Результативность НИР филиала подлежит ежегодному обсуждению на заседаниях Ученого Совета филиала.

4.9. Контроль за организацией и ведением НИР кафедр осуществляют заведующие кафедрами.

4.10. Заведующие кафедрами систематически (два раза в семестр) контролируют выполнение индивидуальных планов по НИР профессорско-преподавательского состава.

4.11. Не реже четырех раз за учебный год на заседаниях кафедры обсуждаются вопросы результативности НИР кафедры с обязательными индивидуальными отчетами преподавателей.

4.12. Отчет НИР филиала предоставляется по установленной форме (Приложение 1) и утверждается решением Ученого совета филиала (как правило на последнем заседании в учебном году).

4.13. Общее руководство за организацией и результативностью НИР по филиалу осуществляет заместитель директора.

**Форма Плана (отчета) научно-исследовательской работы Ставропольского филиала РАНХиГС
на/за _____ учебный год.**

1. Работа по приоритетным научным направлениям.

| № | Тематика научного приоритетного направления | Структурное подразделение |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | | |

2. Выполнение научно-исследовательских работ по хозрасчетным договорам

| № п/п | Заказчик | Тема | Исполнители | Стоимость |
|--------------|-----------------|-------------|--------------------|------------------|
| 1. | | | | |

3. Сведения о проводимых научно-практических мероприятиях.

| № п/п | Вид мероприятия (конференция, круглый стол, чтения и др.) | Название мероприятия | Ответственный за проведение | Сроки проведения (дата, месяц, год) |
|--------------|--|-----------------------------|--|--|
| 1. | | | | |

4.Сведения об участии в научно-практических мероприятиях.

| № п/п | ФИО участника | Вид, название научного мероприятия | Место проведения | Название тезисов | Срок проведения |
|------------------|--------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | | | | | |

5.Сведения о монографиях.

| № п/п | ФИО автора, соавторо в | Название монографии | Место издания, изд-во, год | Тираж | Объем в п.л. (общ/авт) |
|------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | |

6.Сведения о брошюрах, издаваемых филиалом.

| № п/п | ФИО автора, соавторов | Вид, название брошюры | Место издания, изд-во, год | Тираж | Объем в п.л. (общ/авт) |
|------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1. | | | | | |

7.Сведения о сборниках научных статей, планируемых к выпуску.

| № п/п | Название сборника | Место издания, изд-во,год | Тираж | Объем п.л. (общ/ автор.) |
|--------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. | | | | |

8.Сведения о статьях в изданиях WebofScience, SCOPUS.

| № п/п | ФИО автора (соавторы) | Наименование издания(индекс) | Название статьи | Объем в п.л. (общ/ автор.) |
|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | | | |

9.Сведения о публикациях в изданиях ВАК.

| № п/п | ФИО автора, соавторов | Название публикации | Выходные данные: название, место издания,год ISSN | Объем в п.л. (общ/авт) |
|--------------|------------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | | | | |

13.Участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ.

| № п/п | Наименование конкурсной программы (с указанием номера, шифра, лота) | Заказчик | Тема | Ф.И.О. исполнителя | Стоимость гранта | Срок подачи заявок |
|--------------|--|-----------------|-------------|---------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | | | |

14.Экспертная деятельность

| № | Вид деятельности. Наименование заказчика | Тема | Дата исполнения | Ф.И.О.эксперта |
|----------|---|-------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | | | | |

15. Консультативная деятельность

| № | Наименование учреждения, организации | Ф.И.О.эксперта, консультанта |
|----------|---|-------------------------------------|
| 2. | | |

16. Сведения о патентно–лицензионной деятельности.

| № | Дата государственной регистрации | Патент | Правообладатель | Авторы |
|----------|---|---------------|------------------------|---------------|
| 1. | | | | |

17. Стажировка в российских и зарубежных ВУЗах

| № | ФИО | Тема | Период прохождения | Место прохождения |
|----------|------------|-------------|-------------------------------|--------------------------|
| 1. | | | | |

**Форма Плана (отчета) научно-исследовательской работы со студентами Ставропольского филиала РАНХиГС
на/за _____ учебный год.**

I Сведения об организации научно-исследовательской работы студентов

| № п/п | Наименование показателя | Количественные данные |
|------------------|--|----------------------------------|
| 1. | Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу Министерства образования и науки РФ | |
| 2. | Количество открытых конкурсов на лучшую научную работу студентов, проводимых по приказу других федеральных органов исполнительной власти | |
| 3. | Количество конкурсов на лучшую НИР студентов, организованных кафедрой | |
| 4. | Численность студентов очной формы обучения, участвовавших в НИР (всего) | |

II Сведения о результативности научно-исследовательской работы студентов

| № п/п | Наименование показателя | Количественные данные, примечания |
|------------------|---|--|
| 1. | Количество студентов кафедры, принявших участие в студенческих научно-практических конференциях | |
| 2. | Количество научных публикаций студентов (всего) | |
| 3. | Количество научных публикаций без соавторов-сотрудников кафедры | |
| 4. | Количество грантов, выигранных студентами | |

| | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| | | | | | | | |

**V Сведения о проведенных научных мероприятиях с участием студентов, молодых ученых
(без издания сборника)**

| № п/п | Наименование мероприятия, дата проведения | Количество участников | | | |
|-------|--|-----------------------|----------|--------------------------|----------------|
| | | Всего | Студенты | Аспиранты, соискатели | Молодые ученые |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |

**VI Сведения о внешних научных мероприятиях
(международного, всероссийского, краевого, общеакадемического уровней)**

| № п/п | Наименование внешних научных мероприятий, в которых принимали участие студенты под научным руководством преподавателей | ФИО участвовавшего студента, курс, специальность, тему выступления (доклада) | ФИО научного руководителя | Результат (наличие диплома или грамоты) |
|-------|--|--|---------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

VII Сведения об опубликованных сборниках студенческих научных статей..

| № п/п | Название сборника | Место издания, Изд-во | Тираж | Объем п.л. | Ответственный | Дата выпуска |
|------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| 1. | | | | | | |

VIII Сведения о студентах, награжденных за научно-исследовательскую работу

| № п/п | Ф.И.О. | Направление подготовки, курс | Вид поощрения |
|------------------|---------------|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

**Циклограмма предоставления отчетности
по мероприятиям научного характера
на _____ учебный год.**

| № п/п | Наименование | Сроки предоставления |
|----------|--|--|
| 1. | План проведения мероприятий научного характера | <ul style="list-style-type: none"> - За три месяца до проведения предоставляется план на бумажном и электронном носителях. - За два месяца размещается информационное письмо о проведении мероприятия на Интернет - сайте филиала в разделе «Научно-исследовательская работа», «Анонс» |
| 2. | Отчет о проведении мероприятий научного характера | В течение 2 дней со дня проведения мероприятия предоставляется отчет установленной формы с приложением подтверждающих материалов за подписью ответственного лица и заведующего кафедрой, размещается информация на Интернет - сайте филиала в разделе «Научно-исследовательская работа» «Новости» |
| 3. | Отчет о научно – исследовательской работе за 2015 календарный год | 25 декабря _____ г. на бумажном и электронном носителях предоставляется отчет за подписью заведующего кафедрой |
| 4. | Отчет о научно – исследовательской работе за _____ учебный год | - 15 июня _____ предоставляется отчет на бумажном и электронном носителях. |
| 5. | Отчет по приоритетному научному направлению кафедр и студентов | - 15 июня _____ предоставляется отчет на бумажном и электронном носителях. |
| 6. | Монографии, учебники учебные пособия, методические рекомендации и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> - В течение 7 дней после издания предоставляется по одному экземпляру заместителю директора, на кафедру. - 5 экземпляров в библиотеку. - Один экземпляр для отправки в РАНХиГС |
| 7. | Дипломы, грамоты за участие в научно-исследовательской работе | <ul style="list-style-type: none"> - В течение 3 дней предоставляется цветная ксерокопия заместителю директора. - По одной ксерокопии: на кафедру, в отдел кадров в личное дело. |
| 8. | Отчеты об участии в научно-практической конференции | - В течение 7 дней со дня участия предоставляется отчет установочной формы с приложением программы конференции и текста выступления или сборника материалов конференции. |
| 9. | Отчет о повышении | - В течение 7 дней со дня окончания курсов |

| | | |
|-----|--|---|
| | квалификации, стажировки | предоставляется письменный отчет с ксерокопиями удостоверения (сертификата): по одному экземпляру: в отдел кадров, на кафедру. |
| 10. | План научно – исследовательской работы кафедр (с подразделом «Студенческая наука») | - 25 июня _____ на бумажном и электронном носителях. |

Отчет

Ф.И.О. _____

доцента кафедры _____

**Ставропольского филиала РАНХиГС
о публикации научной статьи**

**Название издания с выходными
данными** _____

Тип публикации:

ВАК _____

РИНЦ, _____

Web of Science, _____

SCOPUS. _____

Тема публикации: _____

Объем в печатных листах: _____

Соавторы: _____

Аффилиация, указанная при публикации

Дата сдачи в печать: _____

Дата предоставления информации

_____ (подпись)

P.S. К отчету прилагается ксерокопия публикации с титульным листом издания (либо рукопись)

Отчет

Ф.И.О. _____

доцента кафедры _____

**Ставропольского филиала РАНХиГС
об участии (проведении) в мероприятии научного характера**

Наименование: _____
(конференция, семинар)

Тема: _____

Дата проведения: _____

Место проведения: _____

Статус научного мероприятия: _____
(вузовский, межвузовский,
всероссийский, международный)

Форма участия:

1. Выступление по теме _____

2. Слушатель, участник _____

3. Подготовка научной статьи по теме _____

Дополнительные сведения: _____

Дата предоставления информации

(подпись)