

ИНСТРУКЦИЯ
по работе на Образовательном портале для слушателей
дополнительных образовательных программ
профессиональной переподготовки, реализуемых с
применением дистанционных образовательных технологий, в
Ставропольском филиале федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте Российской
Федерации»

I. Общие положения

1.1. Инструкция по работе на Образовательном портале для слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Инструкция), в Ставропольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее - филиал) определяет порядок работы слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий на Образовательном портале.

1.2. Инструкция разработана на основании и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», «Порядком реализации ДПО с использованием электронного обучения и ДОТ в Ставропольском филиале РАНХиГС»

1.3. Данная Инструкция определяет правила входа в систему Образовательного портала, порядок работы слушателя с методическими материалами, с тестовой системой самоконтроля и форумом, а также ответственность слушателей.

1.4. Инструкция разработана с целью оказания технической и консультативной помощи слушателям дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) профессиональной переподготовки, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

1.5. При работе на Образовательном портале Ставропольский филиал РАНХиГС обеспечивает защиту персональных данных слушателей.

1.6. Администратор Образовательного портала доводит до слушателей настоящую Инструкцию.

II. Меню Образовательного портала

2.1. Меню разделов Образовательного портала включает:

- Инструкцию для слушателей
- Образовательные программы профессиональной переподготовки
- Тематику вопросов к итоговому междисциплинарному экзамену
- Форум
- Учебно-методические материалы
- Контакты

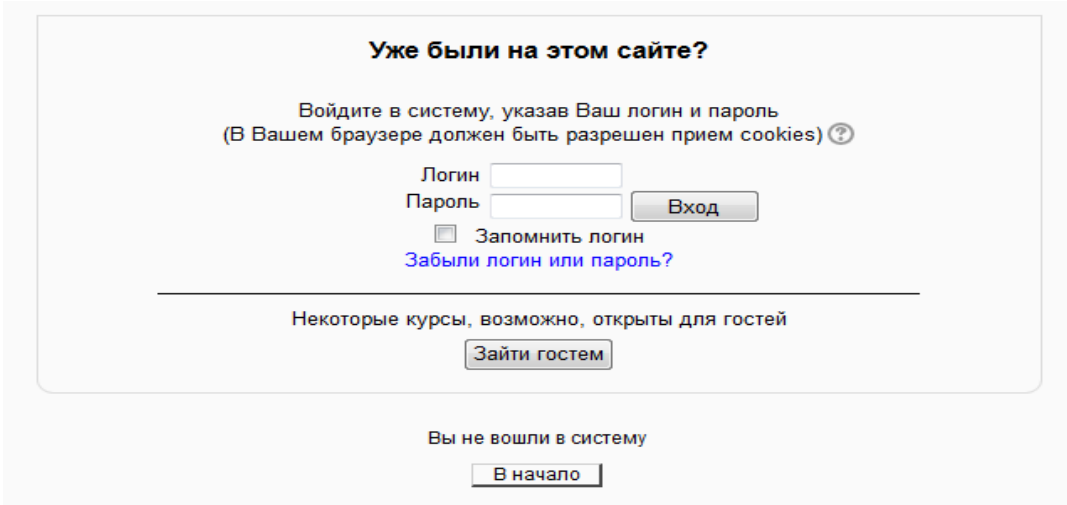
В разделе каждой учебной дисциплины размещен следующий материал:

1. Лекционный материал.
2. Задания для самостоятельной работы.
3. Методические указания к выполнению самостоятельных работ.

4. Рекомендуемая литература и электронные ресурсы.
5. Вопросы для подготовки к зачету/экзамену.
6. Тестовые задания для самоконтроля по учебной дисциплине.

III. Вход в систему Образовательного портала

3.1 Для работы с системой зайдите по адресу www.sfranhgsportal.ru. Введите полученный логин (имя для входа) и пароль полученный у инженера Образовательного портала.



Уже были на этом сайте?

Войдите в систему, указав Ваш логин и пароль
(В Вашем браузере должен быть разрешен прием cookies) ?

Логин

Пароль

Запомнить логин

[Забыли логин или пароль?](#)

Некоторые курсы, возможно, открыты для гостей

Вы не вошли в систему

Рисунок 1 – Вход в личный кабинет образовательного портала

3.2 После входа на Образовательный портал, Вам необходимо выбрать требуемую программу профессиональной переподготовки, которая располагается внизу главной страницы сайта в блоке Категории курсов.

3.3 Чтобы войти на электронный курс, необходимо нажать на название выбранной Вами программы профессиональной переподготовки. Раскроется страница с содержанием необходимых дисциплин.

3.4 Далее необходимо выбрать название дисциплины.

3.5 Материал учебной дисциплины включает: лекции, практические задания для выполнения самостоятельной работы, методические указания для выполнения самостоятельных работ, вопросы для подготовки зачету/экзамену, тестовые задания для самоконтроля по учебной дисциплине.

Дисциплина "Управление проектами в государственном и муниципальном управлении"

Освоение учебной дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» направлено на изучение понятие «проект», «управление проектами»; развитие науки и практики управления проектами в истории менеджмента; классификация проектов; структуризация проекта; жизненный цикл проекта; требования, предъявляемые к проектам; методологические аспекты управления проектной деятельностью; технологии и методы управления проектами; проектные структуры управления; управление процессом разработки и реализации проекта; социально-психологические аспекты управления проектами.







-  Лекции
-  Задания для самостоятельной работы
-  Методические указания к выполнению самостоятельных работ
-  Рекомендуемая литература и электронные ресурсы
-  Вопросы для подготовки к зачету
-  Тестовые задания по учебной дисциплине

Рисунок 2 – Материалы учебной дисциплины

IV. Работа слушателя с методическими материалами

4.1 Если перейти по ссылке «Лекции», то откроется окно, представленное на Рисунке 3.

Лекции

Основы управления проектами. Разработка проекта.

Концепция управления проектами. Разработка концепции управления проектами. Начальная фаза проекта. Разработка проектной документации.

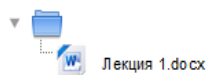


Рисунок 3 - Работа слушателя с элементом курса «Лекция»

4.2 После выбора необходимой лекции откроется окно с содержанием выбранной Вами лекции.

4.3 Лекцию Вы можете открыть либо скачать на персональный компьютер.

V. Выполнение самостоятельных, практических работ

5.1. Интерактивный элемент курса «Задание» предоставляет возможность слушателю выполнить самостоятельные контрольные задания.

5.2. Выполненная работа должна быть представлена преподавателю для проверки в виде файла. Для этого нужно предварительно сохранить работу на своем компьютере, затем нажать «Добавить ответ на задание» (см. Рисунок 4).

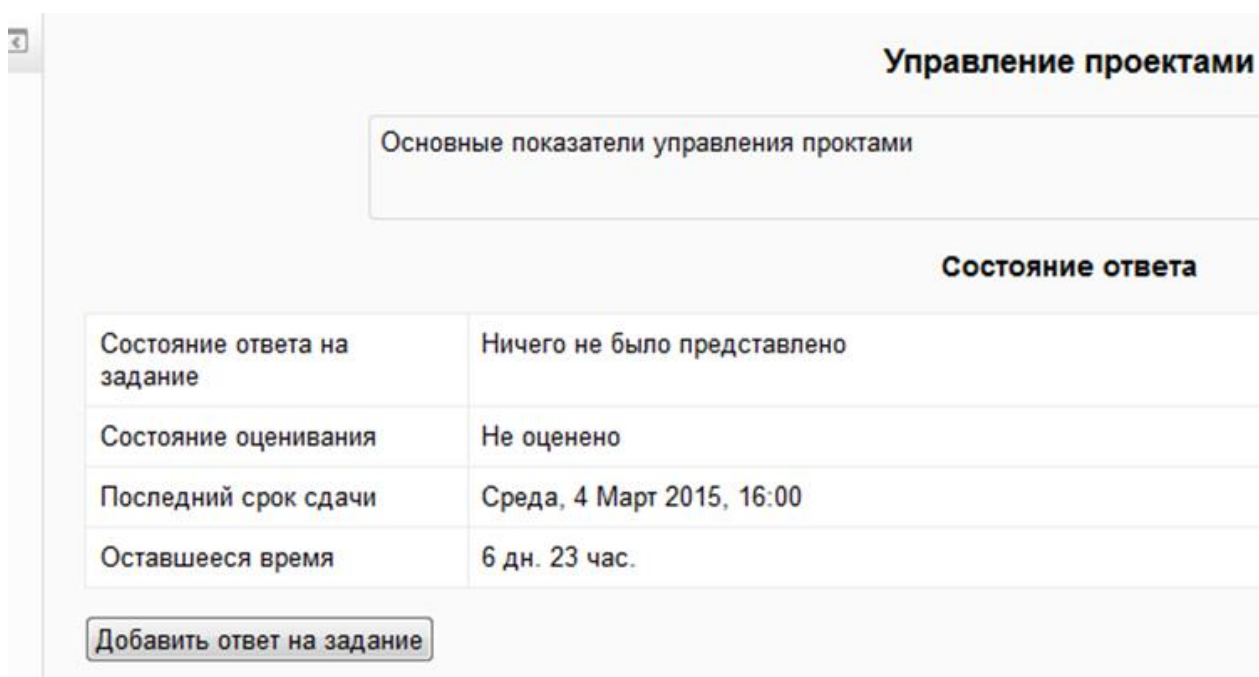


Рисунок 4 – Задания для самостоятельной работы по учебной дисциплине

5.3. При нажатии на ссылку «Добавить ответ на задание» открывается страничка, содержащая требования к отправляемому файлу и кнопку для загрузки файла на Образовательный портал.

5.4. Перед размещением выполненной работы в «Личном кабинете», убедитесь, что соблюдены следующие требования:

— Принимаются к отправке файлы в формате MS Word или сжатые файлы в формате ZIP, RAR.

— Можно отправить только один файл!!!

— Если Вы собираетесь отправить несколько файлов, то заархивируйте их перед отправкой, чтобы получить 1 файл.

— Размер файла не должен превышать 1Мб.

— Если размер Вашего файла превышает 1Мб, то заархивируйте его перед отправкой.

VI. Работа с тестовой системой и Форумом

6.1. Тестирование для самоконтроля выполняется слушателем по желанию.

6.2. Для выполнения тестовых заданий Вам необходимо перейти по ссылке «Тесты по дисциплине» электронного курса дисциплины (Рисунок 5).

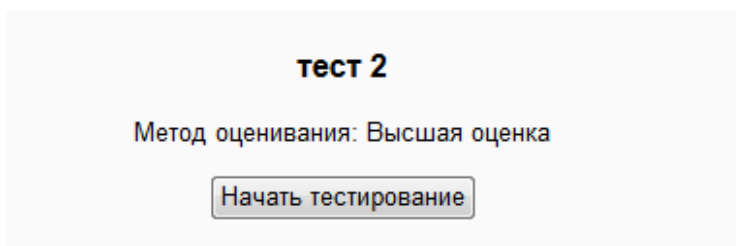


Рисунок 5 - Начало работы с тестом

6.3. Тестирование запускается по кнопке «Начать тестирование». При нажатии кнопки «ОК» откроется окно, представленное на Рисунке 6.

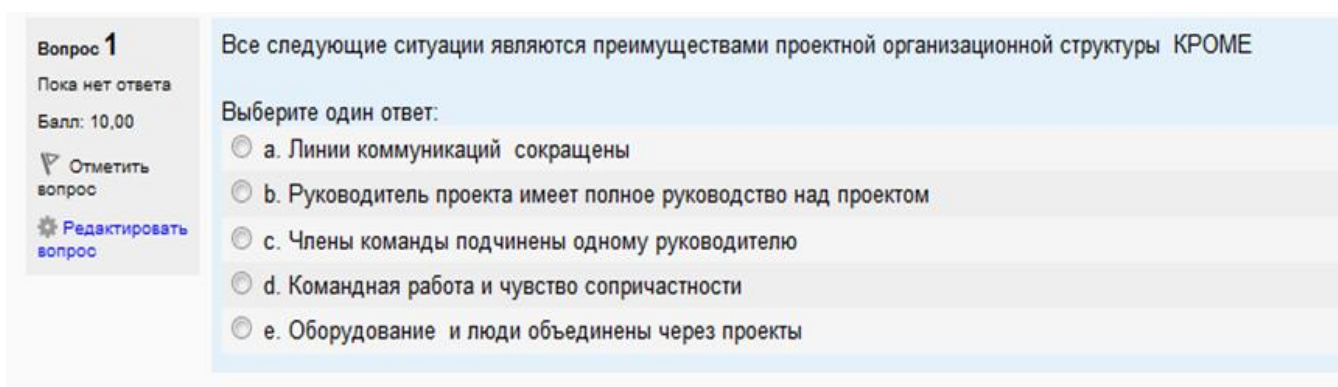


Рисунок 6 – Интерфейс тестовой системы

6.4. После запуска необходимо отвечать на вопросы.

6.5. Чтобы завершить тест необходимо нажать на кнопку «Отправить все и завершить тест».

6.6. Ответив на все вопросы теста самоконтроля, Вам необходимо подтвердить завершение теста, используя кнопку «Отправить все и завершить тест», система попросит Вас подтвердить завершение теста.

6.7. На Форуме Образовательного портала Вы можете задать вопрос преподавателям учебных дисциплин, общаться друг с другом по интересующим вопросам дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки, вносить предложения.

6.8. После создания темы вопроса, каждый участвующий в дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы.

6.9. Для того чтобы вступить в дискуссию, можно просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими слушателями.

VII. Фиксация результатов тестовых заданий для самоконтроля

7.1. Фиксация результатов тестовых заданий для самоконтроля осуществляется по 100 - балльной системе:

- При наборе итоговой суммы баллов от 80 и выше по учебной дисциплине выставляется предполагаемая оценка «Отлично»;
- При наборе итоговой суммы баллов от 70 до 80 выставляется предполагаемая оценка «Хорошо»;
- При наборе итоговой суммы баллов от 60 до 70 выставляется предполагаемая оценка «Удовлетворительно»;
- При наборе менее 60 баллов тестовые задания считается не пройденными.

VIII. Порядок прохождения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Слушатель допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине после самостоятельного изучения материала по учебной дисциплине, выполнения самостоятельных, практических заданий.

8.2. Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам учебного плана проводится в учебном корпусе Ставропольского филиала РАНХиГС по адресу г.Ставрополь, ул.Лермонтова,189 (здание ДОСААФ), аудитория 6 (5 этаж) при обязательном присутствии слушателя, в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий по традиционной форме.

8.3. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнении и освоении всех учебных дисциплин ДОП.

8.4. Итоговая аттестация в форме итогового междисциплинарного экзамена проводится в учебном корпусе Ставропольского филиала РАНХиГС по адресу г.Ставрополь, ул.Лермонтова,189 (здание ДОСААФ), аудитория 6 (5 этаж), при обязательном присутствии слушателя, в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий по традиционной форме.

IX. Ответственность слушателей при работе на Образовательном портале

9.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Ставропольского филиала РАНХиГС, являются интеллектуальной собственностью.

9.2. Использование информационных ресурсов Образовательного портала без соблюдения авторских прав, а также воспроизводство полностью или частично информации под своим либо иным логином и паролем запрещается.

9.3. Запрещается распространение, переделывание, модифицирование информации каким – либо другим способом, а также размещение информации оскорбляющей человеческое достоинство, общественную нравственность, пропагандирующей насилие, способствующей разжиганию расовой или национальной вражды.

9.4. В случае несоблюдения данных требований администрация Ставропольского филиала РАНХиГС вправе запретить доступ к Образовательному portalу.