

Утвержден
приказом директора
Ставропольского филиала РАНХиГС
от «05» сентября 2017 года № 200/1-д

**Порядок, регламентирующий деятельность
Центра «Высшая Школа Государственного Управления»
Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская
академия народного хозяйства и государственной службы при
Президенте Российской Федерации»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок, регламентирующий деятельность Центра «Высшая Школа Государственного Управления» Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» определяет функции и направления деятельности Центра «Высшая Школа Государственного Управления».

1.2. Полное название - Центр «Высшая Школа Государственного Управления» Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», сокращенное название – Центр «ВШГУ» Ставропольского филиала РАНХиГС.

1.3. Центр «ВШГУ» является структурным подразделением Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – «Филиал»).

1.3. Центр «ВШГУ» образован для оптимизации работы и эффективного взаимодействия с органами государственной власти и управления в части: подготовки и переподготовки кадров, оценки эффективности деятельности органов государственной власти, проектному управлению, руководителей органов власти, организации комплексной системы работы с кадровым резервом.

1.4. Центр «ВШГУ» создан в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» от 28 марта 2014 г. №02-65 «О формировании единой научнообразовательной системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих», на основании решения Учёного Совета «Филиала».

1.5. Центр «ВШГУ» не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности Центр «ВШГУ» руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № 1244 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом от 9.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 N 1050 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации";

– Постановлением Правительства Ставропольского края от 22 мая 2017 г. N 208-п "Об организации проектной деятельности в Ставропольском крае.

1.6. Работа Центра «ВШГУ» строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности «Филиала», во взаимосвязи с другими структурными подразделениями «Филиала».

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Центра «ВШГУ» осуществляет заместитель директора.

1.8. Представление, поддержку в органах исполнительной власти и местного самоуправления, координацию деятельности Центра «ВШГУ» с учетом потребностей региона, органов власти Ставропольского края в подготовке, переподготовке государственных гражданских и муниципальных служащих, работе с кадровым резервом осуществляет Президент Центра «ВШГУ», кандидатура которого согласовывается Правительством Ставропольского края.

1.9. Сотрудники Центра «ВШГУ» назначаются на должность приказом директора.

1.10. Общее руководство, контроль за деятельностью Центра «ВШГУ» осуществляет директор «Филиала».

II. Цели Центра «ВШГУ».

2.1. Основными целями Центра «ВШГУ» являются:

- взаимодействие с Высшей Школой Государственного Управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по вопросам формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих в регионе;

- организация дополнительного профессионального образования по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент»;

- внедрение в практику реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти инновационных кадровых технологий, систем и методик диагностики, оценки и развития управленческого и личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих;

- оценка компетенций претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров, профессиональных знаний государственных и муниципальных служащих;

- изучение международного опыта и организация обмена опытом в области государственного управления и местного самоуправления;

- экспертного, аналитического и информационного сопровождения органов государственной власти и местного самоуправления;

- внедрения технологий проектного управления.

III. Задачи Центра «ВШГУ»

3.1. Задачами Центра «ВШГУ» являются:

3.1.1. В области организации дополнительного профессионального образования:

- создание комплексной системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для работы в сфере государственного и муниципального управления, квалифицированных специалистов, подготовленных к решению профессиональных задач, владеющих соответствующими методами и технологией работы, навыками организаторской и управленческой деятельности;

- обеспечение возможности развития профессиональных компетенций и навыков слушателей в решении основных задач государственного и муниципального управления, юриспруденции, менеджмента;

- контроль за обеспечением качества программно-методического сопровождения дополнительного профессионального образования;

- обеспечение взаимодействия с органами власти Ставропольского края по вопросам подготовки, переподготовки кадров;
- подготовка документов для участия в конкурсах на размещение государственных и муниципальных заказов на оказание образовательных услуг для государственных и муниципальных служащих;
- продвижение и реализация всех видов образовательных услуг;
- организация работы по дополнительной подготовке сотрудников филиала с целью организации дополнительного профессионального образования лицам с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. В области работы с кадровым резервом:

- разработка, апробация и внедрение в практику работы органов власти и управления инновационных кадровых технологий;
- проведение диагностики, оценки личностно-профессионального потенциала руководителей и служащих государственной гражданской и муниципальной службы, претендентов на должности государственной и муниципальной службы и резерва управленческих кадров, представителей бизнес-структур.

3.1.3. В области проектного управления.

- сопровождение проектной деятельности в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления и иных заказчиков.

3.1.4. В области экспертно-аналитического сопровождения деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления:

- информирование органов исполнительной власти, местного самоуправления, Управлений федеральных органов власти о реализуемых образовательных программах и научных исследованиях;
- участие в подготовке экспертных заключений в Аппарат Правительства Российской Федерации.

IV. Направления деятельности Центра «ВШГУ»

4.1. Направлениями деятельности Центра «ВШГУ» являются:

- взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями Ставропольского края, по вопросам оказания образовательных, информационно-аналитических и научно-методических услуг;
- осуществление международного сотрудничества в области образования, формирования единого образовательного пространства и реализации образовательных программ в сфере повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация и реализация совместно со структурными подразделениями «Филиала», а также посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями научно-исследовательских работ, дополнительных образовательных

профессиональных программ, научно-практических конференций, конгрессов, семинаров по заказам заинтересованных организаций, некоммерческих партнерств, саморегулируемых организаций;

– изучение регионального рынка дополнительного профессионального образования и перспектив его развития;

– обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно - методической работы, прогрессивных форм и методов обучения.

V. Структура Центра «ВШГУ»

5.1 Состав и штатная численность сотрудников Центра «ВШГУ» утверждается директором «Филиала».

5.2 В состав Центра «ВШГУ» входят:

— Президент Центра «ВШГУ» (на общественных началах)

— Директор Центра «ВШГУ»

Сектор дополнительного профессионального образования:

— Заведующий сектором

— Специалист

— Секретарь

Сектор по работе с кадровым резервом, проектному управлению:

— Заведующий сектором

— Старший научный сотрудник

— Секретарь

5.3 Распределение обязанностей между сотрудниками секторов осуществляется в соответствии с должностными инструкциями.

5.4 К учебному процессу на условиях почасовой оплаты привлекаются преподаватели «Филиала» и других образовательных учреждений, специалисты-практики организаций и учреждений, представители органов власти и управления, эксперты профильных учреждений и т.д.

VI. Права и обязанности сотрудников Центра «ВШГУ».

6.1. Сотрудники Центра «ВШГУ» имеют право:

6.1.1. Президент:

– Позиционировать, представлять и оказывать поддержку Центра «ВШГУ» в Правительстве Ставропольского края, органах местного самоуправления

– Осуществлять координацию деятельности Центра «ВШГУ» с учетом потребностей региона, органов власти Ставропольского края в подготовке, переподготовке государственных гражданских и муниципальных служащих, работе с кадровым резервом.

- Согласовывать модели компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, дополнительные образовательные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

- Запрашивать от администрации, руководителей структурных подразделений «Филиала» информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

- Выносить на рассмотрение директора и Ученого совета «Филиала» вопросы и предложения, связанные с совершенствованием дополнительного профессионального образования государственных гражданских и муниципальных служащих, работы с кадровым резервом, экспертной и консультативной деятельности.

- Участвовать в разработке и корректировке учебных планов, программ дополнительного профессионального образования.

- Принимать участие в работе Ученого совета «Филиала».

- Проводить рабочие совещания по курируемым вопросам.

- Участвовать в работе семинаров, научных конференций, симпозиумов, в том числе региональных, всероссийских, международных.

6.1.2. Директор:

- Осуществлять связь с исполнительными и муниципальными органами власти Ставропольского края по вопросам предоставления образовательных услуг, проведения научно-исследовательской работы, оказанию консультативных, экспертных и научно-методических услуг.

- Привлекать в установленном порядке к учебному процессу преподавателей «Филиала» и других образовательных учреждений, специалистов-практиков организаций и учреждений, представителей органов власти и управления.

- Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

- Выносить на рассмотрение директора и Ученого совета «Филиала» вопросы и предложения, связанные с совершенствованием дополнительного профессионального образования.

- Требовать от руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава надлежащего исполнения планов по программам дополнительного профессионального образования.

- Принимать участие в работе Ученого совета «Филиала».

- Проводить рабочие совещания по вопросам организации дополнительного профессионального образования.

6.2. Сотрудники Центра «ВШГУ» обязаны:

- Руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

- Исполнять свои обязанности в соответствии с должностной

инструкцией.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники Центра «ВШГУ» несут ответственность:

– За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

– За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Документация Центра «ВШГУ» ведется в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.2. Документы текущего учебного года подлежат сдаче в архив «Филиала» в установленном порядке.